

T.C
Odunpazarı Kaymakamlığı
Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2028

Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli düzenleme yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

“Ya planladığımız geleceği yaşarsınız ya da size sunulanı.”

Mustafa EKER

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| GİRİŞ | 8 |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 9 |
| DURUM ANALİZİ..... | 11 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 11 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 13 |
| Okul Künyesi | 13 |
| Çalışan Bilgileri..... | 14 |
| Okulumuz Bina ve Alanları..... | 15 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri..... | 16 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 17 |
| Gelir ve Gider Bilgisi..... | 17 |
| Paydaş Analizi | 18 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları: | 19 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: | 21 |
| Veli Anketi Sonuçları: | 23 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 25 |
| İçsel Faktörler..... | 26 |
| Dışsal Faktörler..... | 27 |
| Gelişim ve Sorun Alanları..... | 28 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 29 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 32 |

| | |
|--|----|
| MİSYONUMUZ..... | 33 |
| VİZYONUMUZ | 33 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 33 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 36 |
| Stratejik Amaç 1:..... | 36 |
| Stratejik Hedef 1.1. | 36 |
| Performans Göstergeleri | 36 |
| Stratejik Hedef 1.2. | 37 |
| Performans Göstergeleri | 37 |
| Stratejik Hedef 1.3. | 38 |
| Performans Göstergeleri | 38 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 39 |
| Stratejik Hedef 2.1. | 39 |
| Performans Göstergeleri..... | 39 |
| Stratejik Hedef 2.2. | 40 |
| Performans Göstergeleri..... | 40 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 42 |
| Stratejik Amaç 3:..... | 42 |
| Stratejik Hedef 3.1. | 42 |
| Performans Göstergeleri..... | 42 |

Tablolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri..... | 9 |
| Tablo 2: Okul Künyesi | 13 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu..... | 14 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 15 |
| Tablo 5: Öğrenci Sayıları | 16 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu..... | 17 |
| Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu | 17 |
| Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 45 |

Şekiller

| | |
|--|----|
| Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi | 19 |
| Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Faydalanma Düzeyi | 20 |
| Şekil 3: Öğrencilerin Kendileri ile İlgili Kararlara Görüş Bildirme Düzeyi | 20 |
| Şekil 4: Öğrencilere Göre Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterince Düzenlenme Düzeyi | 21 |
| Şekil 5: Katılımcı Karar Alma Seviyesi | 21 |
| Şekil 6: Kendini Okulun Değerli Üyesi Görme Düzeyi | 22 |
| Şekil 7: Okulun Teknik Araç Gereçlerini Yeterli Görme Düzeyi..... | 22 |
| Şekil 8: Alanına İlişkin Bilgilerinin Güncel Olma Düzeyi | 23 |
| Şekil 9: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi..... | 23 |
| Şekil 10: Velilerin Güvenlik Önlemlerini Yeterli Bulma Düzeyi | 24 |
| Şekil 11: Velilerin Kendileri ile İlgili Kararlarda Görüşlerinin Alınma Düzeyi | 24 |
| Şekil 12: Velilerin E-Okul ve Okul Web Sitesini Takip Etme Düzeyi | 25 |

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa EKER | OKUL MÜDÜRÜ | Yasemin ÜNLÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Yasemin ÜNLÜ | MÜDÜR YARDIMCISI | Menderes ÇİMEN | ÖĞRETMEN |
| Özgür Evrim ŞENOL | ÖĞRETMEN | Ayşe KOCA | ÖĞRETMEN |
| Mehmet COŞKUNLAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Şükrü ATA | ÖĞRETMEN |
| | | Gökmen SALİK | ÖĞRETMEN |
| | | Yasemin TURKURKOR | ÖĞRETMEN |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kurtuluş Savaşını müteakiben, Yurdumuzun imarını ve ekonomik alanda kalkınma sorunlarını ele alan Büyük Devlet Adamı Ulu Önder ATATÜRK kalkınma hamlelerine paralel olarak iktisadi teşekküllerde istihdam edilecek ticaret ve ekonomi bilgisi olan eleman ihtiyacını karşılamak için 1924 yılında “İktisat Vekâleti” ne bağlı Ticaret Okullarını açmıştır.

İlköğretime dayalı, iki yıllık bu okullar 1925 yılında üç seneye çıkarılmış ve 1926 yılında “Maarif Vekaleti”ne devredilmiştir. Aynı okullar yapılan incelemeler sonucunda Müfettiş Raporlarına dayanılarak” 1927 - 1928 öğretim yılından itibaren dört senelik TİCARET OKULU haline getirilmiştir.

Sonraki yıllarda, daha yüksek ticaret öğretimi görmüş elamanlara ihtiyaç duyulması üzerine bu talebi karşılamak için mevcut ticaret okullarına iki sınıf daha eklenerek iki devreli TİCARET LİSELERİ kurulmuştur. Bu değişiklik 1940 yılına kadar devam etmiştir. 23. 10. 1940 yılında alınan bir kararla dört yıllık Ticaret Okulları ile iki yıllık Ticaret Liseleri üç yıllık iki devreli okullar haline getirilerek bugünkü ortaokul ve liselerin durumuna dönüştürülmüştür.

İlk Ticaret Okulları sayılan Trabzon, Samsun ve Adana Ticaret Okulları da 1941 - 1942 Öğretim Yılından itibaren Ticaret Lisesine çevrilmiştir. Bu kararın yanı sıra 1942 - 1943 Öğretim Yılında faaliyete başlamak kaydıyla yeniden beş Ticaret Lisesi ile on iki Orta Ticaret Okulu açılmasına karar verilmiştir. ESKİŞEHİR TİCARET MESLEK LİSESİ bu karara istinaden aynı yıl öğretime açılmıştır.

ESKİŞEHİR TİCARET MESLEK LİSESİ 18 EYLÜL 1942 tarihinde ilk kayıt kabulü ile 01 EKİM 1942 tarihinde 8 kız ve 30 erkek öğrenci ile iki sınıf halinde öğretime başlamıştır. İlk yıllarda özel kişilere ait binalardan yararlanılmıştır. Avukat İsmail Hakkı Bey'in iki binası bu maksatla üç yıla yakın bir süre kullanılmış olup Ticaret Odası ve Esnaf Birliğinin de bir hayli maddi yardımı görülmüştür.

Şu andaki okul binasının yapımına 1945 yılında başlanmıştır. Proje yarışmasının sonuçlanması ile bina yapımı 831.000 TL' na ihale edilerek çalışmalara başlanmış ve bina 1948 yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz kuruluşundan itibaren yalnız öğretimin dar çerçevesi içerisinde kalmamış, İl ve Yurt çapındaki birçok sosyal - kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin görevler üstlenmiştir. Genç kuşağın en sevilen şairi Ümit Yaşar OĞUZCAN ilk şiirlerini okulumuz sıralarında yazan mezunumuzdur. 1948 Londra Olimpiyatlarında Milli Formayı giymiş olan Raşit ÖZTAŞ okulumuzda yetişmiş bir mezundur. Genç yaşta Milli Formayı giymiş bulunan Eskişehir Sporun acar oyuncusu İsmail ARCA spor hayatına okulumuzda başlamış ve mezun olduktan sonra ülke çapında başarısını devam ettirmiştir. Genç Milli Formayı defalarca giymiş olan Milli Futbolcu Abdurrahman TEMEL, Ayhan AKŞUT, İlhan ÇOLAK, Milli Güreşçilerimizden Süleyman AKBAYIR mezunlarımızın gurur kaynağı olmuşlardır. Bununla birlikte İlimizde ve Yurdumuzun dört bir köşesinde iş adamları, sanayici, tüccar ve esnaflar ile mali müşavir, yönetici ve memur durumunda bulunan mezunlarımız zaman zaman okulumuzu ziyaret ederek okulumuza maddi ve manevi güç olmaktadır.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Ahi Evran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

| İli: Eskişehir | | İlçesi: Odunpazarı | | | |
|--|---|-------------------------|---|--------|------|
| Adres: | Akarbaşı Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:59 | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | (222) 230 68 44 | Faks Numarası: | (222) 221 03 91 | | |
| e- Posta Adresi: | 969341@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.eskisehirtml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 969341 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 24/04/1942 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 86 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 350 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 43 |
| | Erkek | 485 | | Erkek | 32 |
| | Toplam | 835 | | Toplam | 75 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12,18 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 5 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | : 47,761,47 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | : 12 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 1 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 31 | 42 | 73 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 40 | 47 | 86 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | ■ | |
| Derslik Sayısı | 39 | Çok Amaçlı Saha | ■ | |
| Derslik Alanları (m2) | 8947 | Kütüphane | ■ | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 39 | Fen Laboratuvarı | | ■ |
| Şube Sayısı | 38 | Bilgisayar Laboratuvarı | ■ | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 140 | İş Atölyesi | | ■ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 100 | Beceri Atölyesi | | ■ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 200 | Pansiyon | | ■ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6295 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 8947 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 200 | | | |
| Kantin (m2) | 250 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 23 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 17 | 17 | 34 | 10/A | 12 | 13 | 25 |
| 9/B | 15 | 17 | 32 | 10/B | 11 | 12 | 23 |
| 9/C | 19 | 15 | 34 | 10/C | 13 | 12 | 25 |
| 9/D | 18 | 17 | 35 | 10/D | 25 | 9 | 34 |
| 9/E | 20 | 20 | 40 | 10/E | 6 | 25 | 21 |
| 9/F | 15 | 16 | 31 | 10/F | 5 | 2 | 7 |
| 9/G | 14 | 18 | 32 | 10/G | 5 | 5 | 10 |
| 9/H | 10 | 18 | 28 | 10/H | 20 | 3 | 23 |
| 9/I | 10 | 14 | 24 | 10/K | 2 | 23 | 25 |
| 12/A | 33 | 16 | 49 | 10/L | 2 | 22 | 24 |
| 12/B | 26 | 27 | 53 | 11/A | 9 | 9 | 18 |
| 12/C | 30 | 28 | 58 | 11/B | 8 | 11 | 19 |
| 12/D | 25 | 18 | 43 | 11/C | 7 | 10 | 17 |
| 12/E | 14 | 6 | 20 | 11/D | 20 | 6 | 26 |
| 12/F | 15 | 8 | 23 | 11/E | 6 | 7 | 13 |
| 12/G | 16 | 16 | 32 | 11/F | 5 | 4 | 9 |
| 12H | 13 | 10 | 23 | 11/G | 8 | 3 | 11 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 198 | Yazıcı Sayısı | 19 |
|-------------------------------|-----|--------------------------|----------------|
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps+32Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 46 | Yazıcı Sayısı | 15 |

Gelir ve Gider Bilgisi

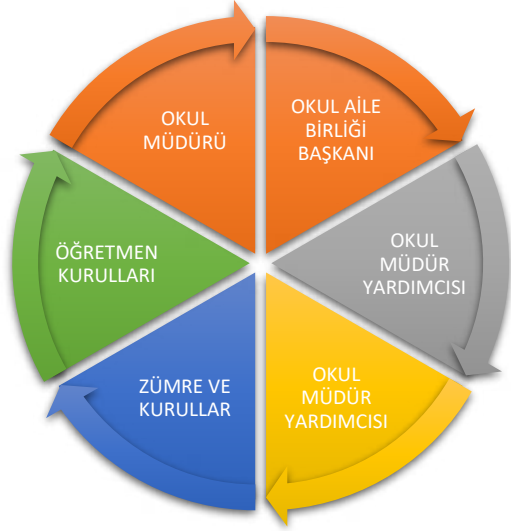
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 140.090 | 84.259 |
| 2021 | 50.425 | 19.686 |

Paydaş Analizi

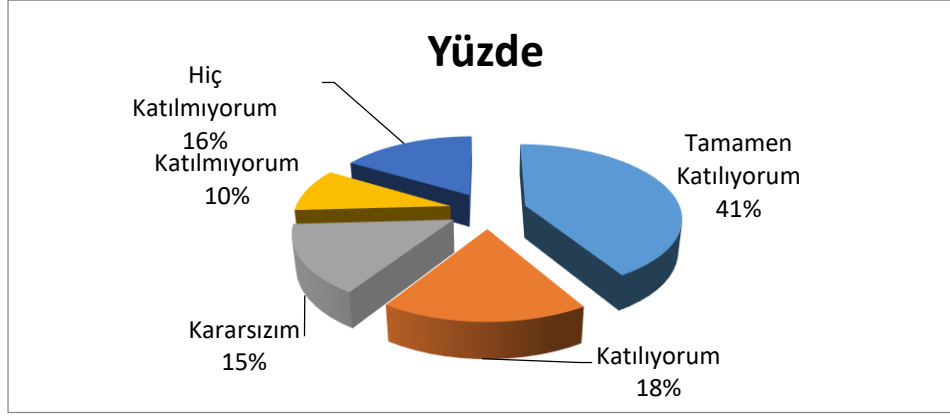
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

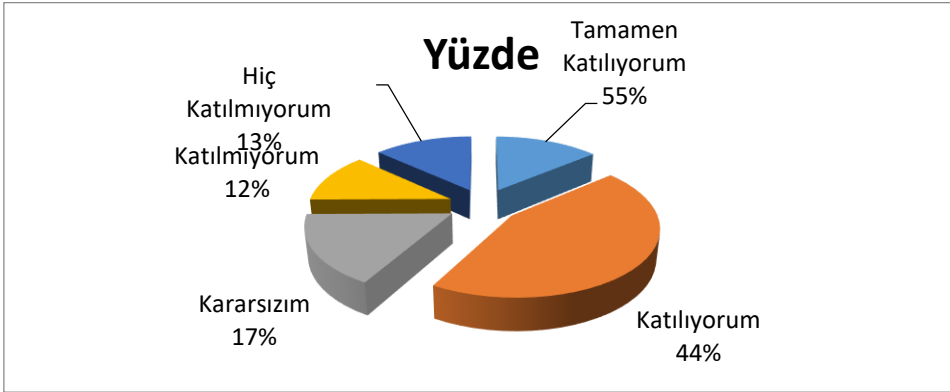
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 835 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 176 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



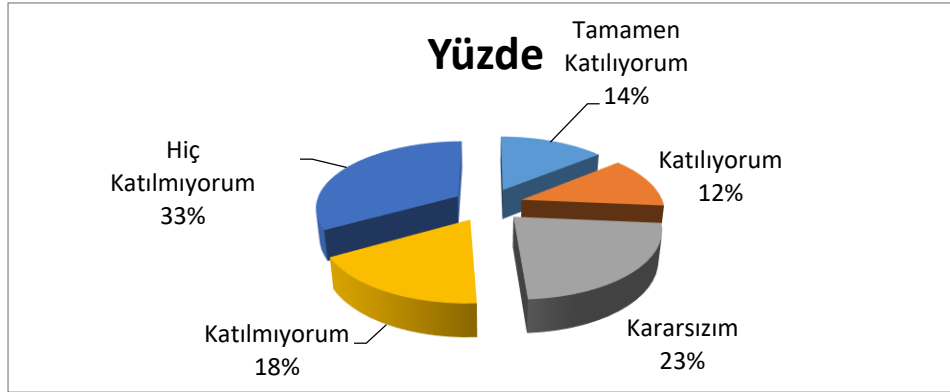
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

"Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %59 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



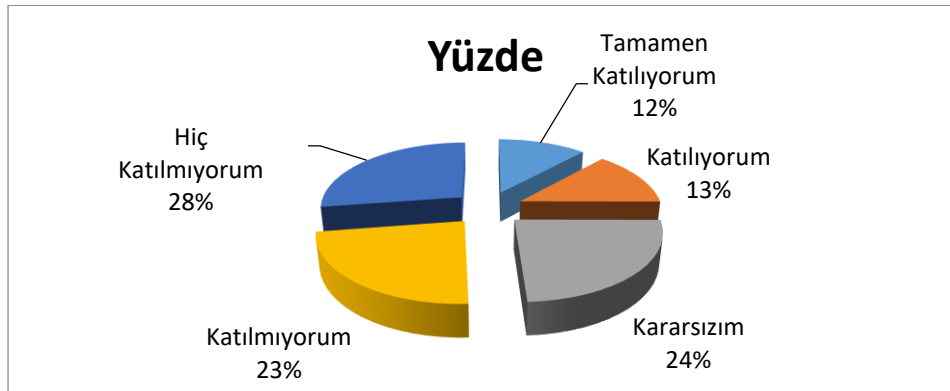
Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Faydalanma Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Öğrencilerin Kendileri ile İlgili Kararlara Görüş Bildirme Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %26 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

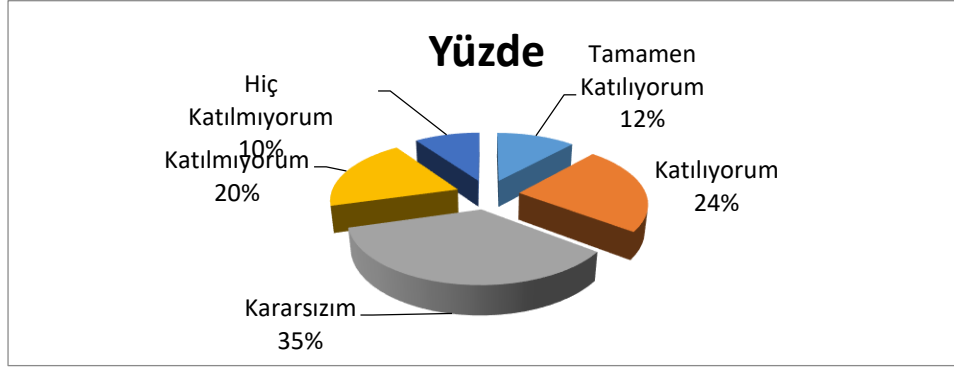


Şekil 4: Öğrencilere Göre Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterince Düzenlenme Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %25 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

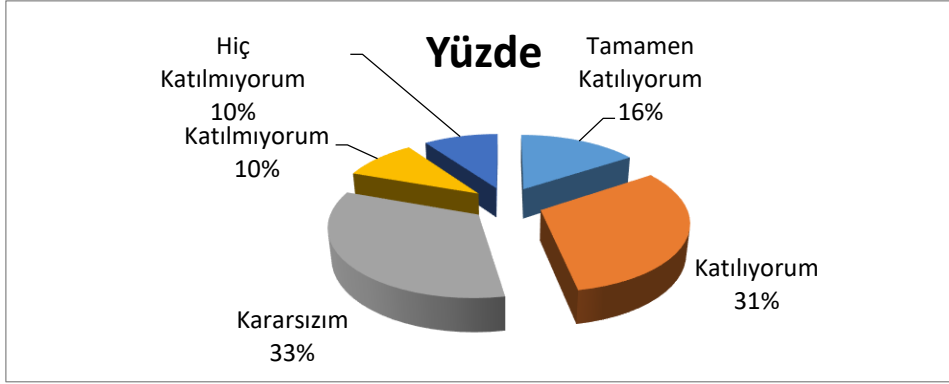
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 79 öğretmenin 52' sine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



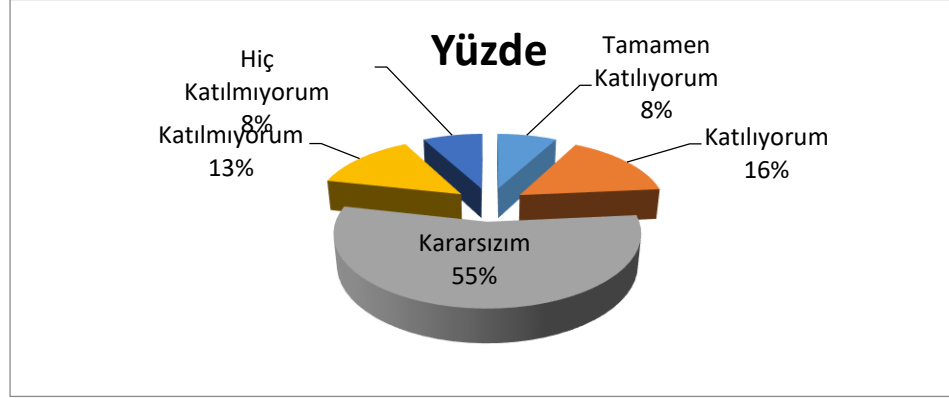
Şekil 5: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenlerimizin %35'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



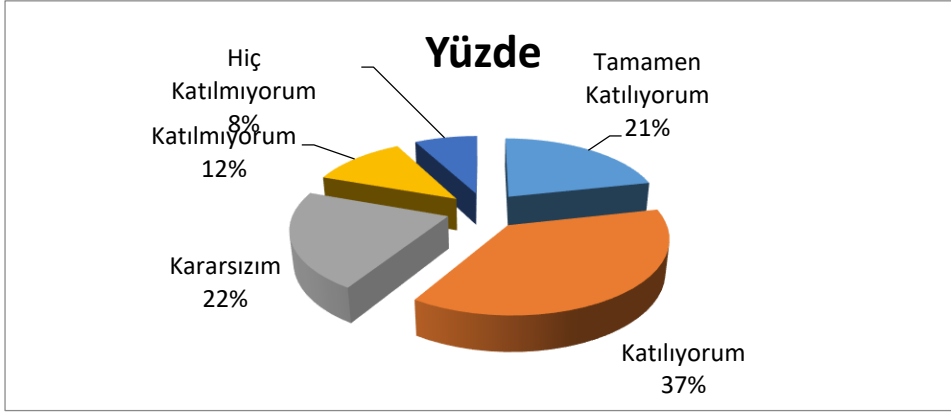
Şekil 6: Kendini Okulun Değerli Üyesi Görme Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %47’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 7: Okulun Teknik Araç Gereçlerini Yeterli Görme Düzeyi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %24’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

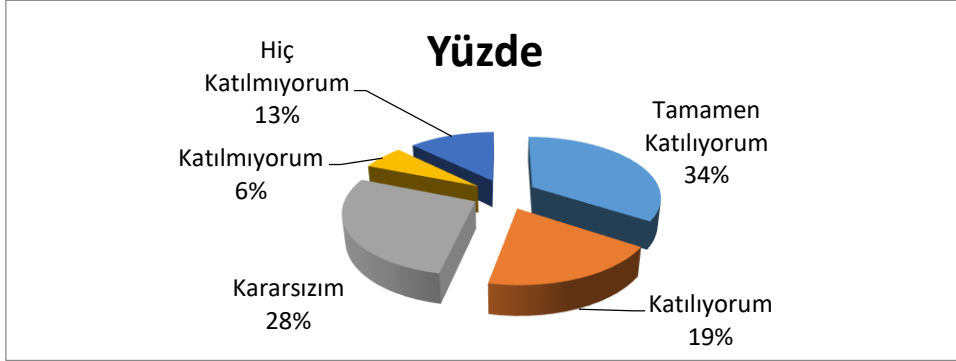


Şekil 8: Alanına İlişkin Bilgilerinin Güncel Olma Düzeyi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

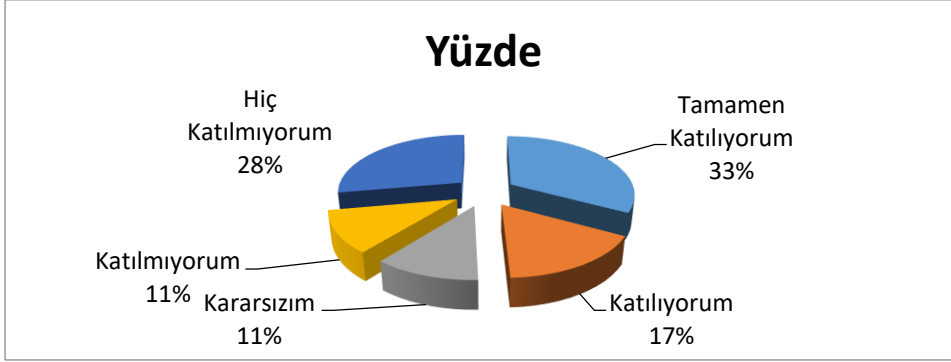
Veli Anketi Sonuçları:

837 veli içerisinde tüm velilerimize anketin doldurulması ile ilgili duyurular yapılmış, 79 veli ankete katılmıştır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



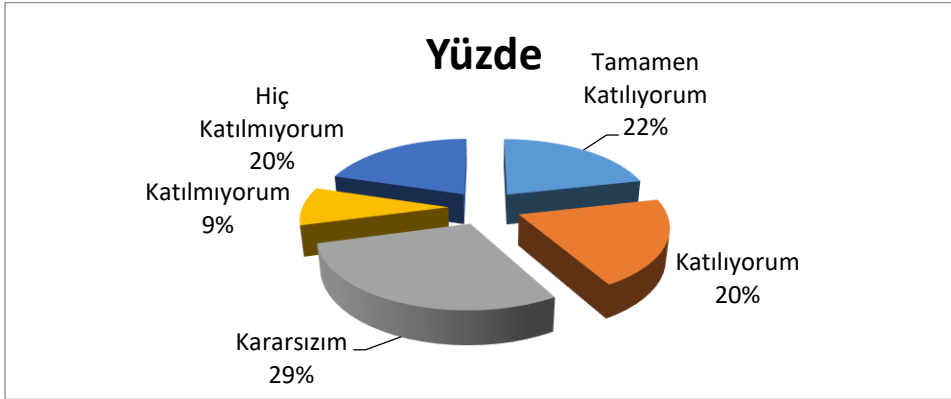
Şekil 9: Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



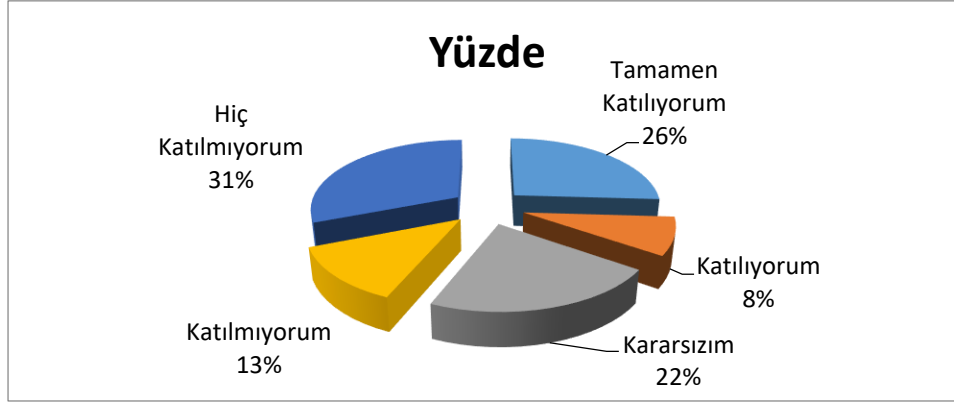
Şekil 10: Velilerin Güvenlik Önlemlerini Yeterli Bulma Düzeyi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 11: Velilerin Kendileri ile İlgili Kararlarda Görüşlerinin Alınma Düzeyi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12: Velilerin E-Okul ve Okul Web Sitesini Takip Etme Düzeyi

“E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %34’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1- Öğrencilerimizin tamamının sanayi kuruluşlarında staja gitmesi sektör-okul iş birliğini güçlendirmiştir. 2- Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler açısından okulumuz güçlüdür. |
| Çalışanlar | 1- Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür 2- Okulumuzdaki öğretmenler öğrencilere maddi yardım yapılması konusunda duyarlıdır. 3- Her branşta yeterli derecede öğretmen bulunmaktadır. |
| Veliler | 1- Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır. 2- Veliler alınan kararlara saygılıdır. |
| Bina ve Yerleşke | 1- Kurumumuz sosyal, fiziksel ve çalışan kadrosu açısından güçlüdür. 2- Okul merkezi bir yerde bulunduğu için ulaşım kolaydır. 3- Öğrenci ve öğretmenlerin araçları için yeterli park alanı bulunmaktadır, yeşil alan korunmuştur. |
| Donanım | 1- Yetişkinlere, öğretmen ve öğrencilere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki ve teknolojik yapı ve donanıma sahiptir. 2- Okulumuz atölye, laboratuvar donanımı açısından yeterlidir. |
| Bütçe | 1- Okulumuzdaki öğretmenler öğrencilere maddi yardım yapılması konusunda güçlüdür. |
| Yönetim Süreçleri | 1- Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur. 2- Stratejik yönetim uygulanmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | 1- İdare- öğretmen-öğrenci -veli iletişim ve dayanışması okulumuzda güçlüdür. |

Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1- Öğrencilerimizin özgüvenleri yetersizdir 2- Öğrencilerimizin genelinin ekonomik yetersizliği vardır. |
| Çalışanlar | 1- Temizlik personeli sayısı okulun büyüklüğüne oranla yetersizdir. |
| Veliler | 1- Velilerin ekonomik durumu ve eğitim seviyesi zayıftır. 2- Velilerin genelinde aile birliği korunamamıştır. 3- Anne babasını kaybetmiş öğrenci sayısı fazladır. |
| Bina ve Yerleşke | 1- Okulun spor tesislerinin yetersizdir. |
| Donanım | 1- Kütüphanede kitap eksikliği bulunmaktadır. 2- Okulumuzda yemekhane işlevsizdir. 3- Okulumuz engelli öğrencilerimiz için donanım açısından zayıftır, tuvalet ve asansör bulunmamaktadır. |
| Bütçe | 1- Okul aile birliğinden yeterli bağış alınamamıştır. |
| Yönetim Süreçleri | 1- Yöneticiler arasında zaman zaman iletişim eksikliği olmaktadır. 2- İdare öğretmenlerin başarılarını teşekkür gibi resmi belgelerle değerlendirmemektedir. |
| İletişim Süreçleri | 1- Velilerden yeteri kadar geri dönüt alınamamaktadır. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| Fırsatlar | |
|------------|---|
| Politik | 1- Devlet meslek ve teknik liselere yönelik iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. |
| Ekonomik | 1- Mezunlarımızın kolay iş bulabilmektedir. 2- Ara teknik elemana duyulan ihtiyaç artmıştır. |
| Sosyolojik | 1- Kolay ulaşılabilir . 2- Mezunlardan kısmen yararlanılmaktadır. |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | 1- Değişen teknolojiye kolay uyum sağlayan öğrencilerin yetiştirilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | 1- Uluslararası yatırımların ülkemize yönelmektedir. |
| Ekolojik | 1- Trafik yoğunluğunun içinde olmaması yeşil alan ve tarihi ağaçların bol olması temiz hava oranını arttırmaktadır. Ayrıca sınıflarımızda güneş ışığından faydalanma oranı fazladır. |

Tehditler

| Tehditler | |
|---------------|--|
| Politik | 1- Sık değişen MEB eğitim-öğretim yönetmeliklerinin eğitim-öğretimin işleyişini olumsuz etkilemektedir. 2- Dış göç nedeniyle, farklı kültüre sahip öğrenci yapısına sahiptir. |
| Ekonomik | 1- Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun maddi yetersizliği nedeni ile eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımında zorlanmaktadır. 2- Ailelerin genelinin gelir düzeyi düşüktür. 3- Bazı alanlarda mezunlar istihdam sorunu yaşamaktadır. |
| Sosyolojik | 1- Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış bilinmektedir. 2- Öğrencilerimizin bazılarında davranış bozukluğu görülmektedir. 3- Okulumuzun merkezi yerde olması bağımlılık yapan maddelerle karşılaşma riskini arttırmaktadır. 4- Okullar bölgesinde olmamız güvenlik zafiyeti oluşturmaktadır. 5- Okulumuzun merkezi yerde olması derslerden kaçış cazibesini arttırmaktadır. |
| Teknolojik | 1- Teknolojik araç-gereçler yeterli sayıda ve kalite de bulunmaktadır. 2- Öğrenciler telefonlarını bilinçli kullanmamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | 1- KOBİ desteğinin olmamaktadır. |
| Ekolojik | 1- Kış aylarının sert geçmesi nedeniyle zaman zaman eğitim öğretime ara verilmektedir. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Akademik başarısı düşük olan ya da devamsızlığı fazla olan öğrenciler açık liseye geçmektedirler. |
| 2 | Okulumuzda öğrencilerimizin kırsal kesimden gelmelerinden dolayı ailesel, ekonomik, sosyolojik nedenlerle devamsızlık oranlarının yüksek olması, devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını arttırmaktadır. |
| 3 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle özel eğitim destek odasına ihtiyaç duyulmaktadır |
| 4 | Yabancı öğrenciler dil bilmedikleri için sözel derslerde zorlanmaktadırlar. Kendilerini ifade etmekte zorluk çekmektedirler. |

| | |
|----|---|
| | Yabancı öğrenciler arkadaşları tarafından kendilerinin dışlandığını düşünmektedirler. |
| 5. | Son sınıf öğrencilerimiz üniversiteye yönelik bilincin yeterince oluşmamasından dolayı yerleşme oranı düşüktür. |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İlköğretimden yetersiz gelmeleri, günlük 9 saat ders görmeleri, meslek lisesi olması nedeniyle kültür derslerine ilgilerinin az olması öğrencilerin akademik başarılarını düşürmektedir. |
| 2 | Yapılan kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımı arttırılabilir. |
| 3 | Öğrencilerin akademik açıdan yetersiz olması ve ailesel sorunlar nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı fazladır. |
| 4 | Öğrencilerimizin geneli mesleki yeterliliklerine uygun iş bulmakta zorlanmaktadırlar. |
| 5 | Sınıflarda akıllı tahtalarda internet bağlantısı gereklidir. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Watsap grubu ve mesaj sistemi ile iletişim sağlanmaktadır. |
| 2 | Çalışanların resmi olarak ödüllendirilmesinin yetersiz bulunmaktadır. |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim talebi arttırılmalıdır. |
| 4 | Maddi yetersizliklerden dolayı öğrencilerimizin bazıları uzun mesafelerden yürüyerek gelmektedir. |
| 5 | İş güvenliği eğitimlerinin almayan çalışanlara verilmesi gereklidir. |

| | |
|---|---|
| 6 | Öğrencilerde hijyen ve temizlik bilincini arttıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. |
| 7 | Engelli öğrenciler için rampa, asansör ve tuvalet yapılması gereklidir. |
| 8 | Maddi yetersizlikten bazı öğrencilerimiz çok uzak yerlerden yürüyerek gelip gitmektedirler. |

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye'nin ve Eskişehir'in iş ve ticaret hayatında fark oluşturacak nitelik ve düzeyde insan gücünü, nitelikli bir eğitimle yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik açıdan yeterli, öğrenmeye, yeniliklere ve gelişime açık, çağın ruhunu yakalamış, kültürel açıdan kendini tamamlamış, milli ve manevi değerlere saygılı bir gençlik yetiştirebilmek için seferber olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Ülkemizin devlet yönetimine, ticari hayatına, sporuna, sanatına büyük katkı vermiş olan ,markalar yaratmış mezunlarımız.
- ❖ 76 yıllık köklü bir kurum geleneği.
- ❖ Deneyimli ve yetkin bir öğretmen kadrosu.

- ❖ Merkezi konumu, asırlık ağaçlara sahip bahçesi ve yüksek sınıflarıyla tarihi taş binası.
- ❖ Nerdeyse bir asırlık güçlü bir eğitim felsefesi.
- ❖ Mesleki alanda yüksek bilgi birikimi.
- ❖ Üniversite eğitim bilincine sahip öğrenciler

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren, yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunlarını ortadan kaldıran, veli öğrenci okul iş birliğini arttıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %32 | %22 | %20 | %19 | %18 | %17 |
| PG.1.1.b | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Müdür Yardımcıları | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 1.1.2 | Sınıf rehber öğretmenlerine her hafta devamsızlık çizelgesi verilerek devamsız öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Her hafta Cuma günü |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Erişilebilirlikten sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı içinde |

Stratejik Hedef 1.2. Yabancı uyruklu öğrencilere dilimizi öğreterek uyumları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %37 | %35 | %25 | %23 | %21 | %19 |
| PG.1.2.b | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden, dersi anlayacak kadar Türkçe bilenlerin oranı | %16 | %20 | %23 | %26 | %30 | %35 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------------|
| 1.2.1. | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumlarını sağlamak için Türkçe öğrenimi kursu verilecektir. | Yabancı uyruklu öğrencilerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı içinde |

Stratejik Hedef 1.3. Okul veli ve öğrenci işbirliğinin güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.3.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| PG.1.3.b | Okula yeni başlayan öğrenci velilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %17 | %20 | %23 | %27 | %30 | %35 |
| PG.1.3.c | Veli ziyaret oranı | %1 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------------|----------------------------|
| 1.3.1 | Velilerin, öğrenci ve okul ile ilgili bilmesi gereken konular resmi mesaj sistemi ile bildirilecektir. | Tüm Müdür Yardımcıları | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 1.3.2 | Veli ziyaret oranlarının artırılması sağlanacak | Tüm Müdür Yardımcıları | Eğitim-öğretim yılı içinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzdaki mesleki, akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 86 | 85 | 84 | 83 | 82 | 80 |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 16 | 16 | 17 | 17 | 18 | 18 |
| PG.2.1.c | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %50 | %52 | %55 | %58 | %62 | %65 |
| PG.2.1.d | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %13 | %13 | %14 | %14 | %15 | %15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------------|
| 2.1.1. | Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.1.2 | 2028 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı % 5 arttırılacaktır. | Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.1.3 | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %5 arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.1.4 | Sportif turnuvalarla öğrenci ilgisini arttıracak çalışmalar yapılacaktır. | Sportif faaliyetlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.1.5 | | | |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir mesleki rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | |
|-----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %80 | - | %80 | %80 | %83 | %83 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %15 | %14 | %13 | %12 | %11 | %10 |
| PG.2.2.d. | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------------|
| 2.2.1. | Çevredeki kurum, kuruluşlar ve sektörle işbirliği arttırılacaktır. | Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.2.2 | Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek amacıyla; kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecek ve her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir. | Koordinatör Müdür Yrd. Alan Şefleri | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | DYK'dan Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı içinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik yapısını değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | |
|-----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okulun fiziki durum yeterliliği (%) | %28 | %30 | %32 | %33 | %34 | %34 |
| PG.3.1.b | Okul çalışanlarının çalışma ortamından memnuniyet oranı(%) | %15 | %17 | %20 | %23 | %25 | %30 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 | %25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|----------------------------|
| 3.1.1 | Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarımı. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.2 | Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir. | Teknik işlerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul sağlık işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.4 | Spor salonunun yıkılıp yeniden yapılması. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.5 | Okul bahçesini yeşil alana dokunmadan otopark yeri olarak açma. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.6 | Ses ve kamera sisteminin iyileştirilmesi | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim yılı içinde |
| 3.1.7 | Tüm alanlar için oda ve öğretmenler için toplantı odasının tahsis edilmesi ve Atatürk köşesi ile okul müzesinin iyileştirilmesi. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim yılı içinde |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 42,030,09 | 42,100,10 | 42,300,50 | 42,500,00 | 43,000,00 | 43,500,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | ----- | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 266,346 | 290,300 | 300,000 | 300,500 | 350,000 | 370,000 |
| TOPLAM | 42,296,35 | 42,390,30 | 42,600,50 | 42,800,00 | 43,350,00 | 43,870,00 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.